

【ご解約手続きの流れ】

①解約届を郵送

・解約希望月の【前月末日まで弊社必着】で、解約届をご郵送ください。

（例：2月末日に解約する場合は、1月中に弊社に届くように郵送してください。）

- ・解約日は毎月末日です。解約月の日割り精算はございませんので、予めご了承ください。
- ・当月解約はできません。余裕をもって解約のお手続きをお願い致します。
- ・解約届は郵送のみで受領しております。メール、FAXなどでは受領していません。
- ・郵便局にて土日祝の普通郵便の配達が廃止になりました。普通郵便で発送すると月内に弊社へ届かない場合がございます。土日祝も配達を行っている方法（速達、レターパックなど）での郵送をお勧め致します。

②解約手続きの開始

- ・弊社にてご郵送いただいた解約届を確認後、受領した旨をメールにてご連絡致します。
- ・解約届の発送後、1週間以内に弊社からの連絡がない場合は、下記フリーダイヤルまでご連絡ください。

③お荷物の搬出

- ・解約日までにお客様ご自身にて、お荷物の搬出をお願いします。
- ・残置物や破損がある場合には解約が認められない場合がある他、処分または補修の費用をお客様へご請求する場合がございますのでご注意ください。

④鍵の返却

- ・解約日の翌月3日までに、弊社へ鍵をご返却ください（送料お客様負担）。
- ・必ず「簡易書留」または「宅配便」でご郵送ください。
- ・鍵の返却が確認できない場合、解約手續自体をキャンセルしたとみなされ、引き続き賃料が発生します。解約手續も最初からやり直しが必要となりますのでご注意ください。
- ・鍵の返却後は、再度鍵を貸し出すことはできません。お荷物の出し忘れがないようご注意ください。

【解約届や鍵の郵送先はコチラ】

〒106-0041
東京都港区麻布台一丁目11番9号
BPRプレイス神谷町7階
株式会社トランクルーム東京 解約担当 宛

フリーダイヤル：0120-136-813

（営業時間 平日：10時～18時 / 休業日：土日祝日、年末年始など）